

# نظام ثبت تجربه

معاونت توسعه مدیریت و منابع  
مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

شهریورماه ۹۷

# تعاریف کلیدی

❖ **تجربه** : فرایند مواجهه و شناخت مساله را می توان اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اجرای آن در جریان حل یک مساله یا مشکل جدید تعریف نمود.

❖ **مستندسازی تجربه** : فرایندی است که طی آن با دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه می پردازیم به گونه ای که دیگران بتوانند با مراجعه به مستندی که تهیه شده است، به ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده و یادگیری لازم را به همراه داشته باشند.

# تعاریف کلیدی

- ❖ **کمیته داوران:** گروهی متشکل از صاحب نظران، مدیران حوزه سلامت که با توجه به حوزه ی تخصص به بررسی، تحلیل و ارزشیابی تجربه می پردازند.
- ❖ **منشور داوری:** رساله ای که داور به آن معتقد بوده و با امضای خود پایبندی به آن را اعلام می دارد.
- ❖ **تجربه کننده (تجربه نگار):** هر یک از کارکنان در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی.
- ❖ **تجربه تایید اولیه:** تجربه ای که از لحاظ شکلی تایید شده است.

# تعاریف کلیدی

- ❖ **تجربه در دست داوری:** تجربه ای که در مرحله بررسی و ارزشیابی می باشد.
- ❖ **تجربه منتشر شده:** تجربه ای که حداقل امتیاز ارزشیابی توسط داوران را کسب کرده است و به ارائه دهندگان آنها تقدیر نامه اعطا می شود.
- ❖ **تجربه غیر قابل انتشار:** تجربه ای که نتوانسته حداقل امتیازات ارزشیابی توسط داوران را کسب کند و از صاحب تجربه به جهت ارائه تجربه خود تشکر می شود.

**هدف کلی نظام ثبت تجربه :**

**حفظ و ارتقا دارایی های فکری**

# مراحل ثبت تجربه در سامانه



مرحله اول : ورود به سامانه

[exm.behdasht.gov.ir](http://exm.behdasht.gov.ir)

# ثبت مشخصات و احراز هویت

در صورتیکه برای اولین بار است که وارد سامانه می شوید لازمست قسمت " احراز هویت " را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header includes the text "رت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation prompt asks "Would you like to translate this page?" with "Translate" and "Nope" buttons. The main content area features two panels:

- Left Panel:** Titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" (Center for Management Development and Organizational Change). It contains a "مدیر محترم" (Dear Manager) greeting, a question mark icon, and the text: "چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازبینی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید." (If you are entering the system for the first time, click the identity verification option to review your personnel information and obtain your username and password). A "ارتباط با خیرخانه" (Contact with Charity) button is at the bottom. A red arrow points to the "احراز هویت" (Identity Verification) button.
- Right Panel:** Titled "ورود به سیستم" (System Login). It includes input fields for "نام کاربری" (Username) and "کلمه عبور" (Password). A CAPTCHA field shows the number "550926". There is a "کد امنیتی" (Security Code) field and a "ورود" (Login) button. A green button at the bottom says "برای بازبینی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to review your password).

The footer contains the text: "© کلیه حقوق این سامانه متعلق است به : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است" (All rights of this system belong to: Ministry of Health, Treatment and Education). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons, and the system tray with the time "12:38" and date "ب. ۱۳۹۶".



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سامانه

**کد ملی را وارد نمایید**

شماره مستخدم را وارد نمایید.

**کد امنیتی را وارد نمایید**

احراز هویت

کلمه عبور

382356

ورود

برای بازبازی کلمه عبور کلیک کنید

ارنهایت با مدیرخانه

کد امنیتی

احراز هویت

چهارم برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده‌اید برای بازبازی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت اطلاعات پرسنلی بررسی و رمز عبور برای کاربران در وسط صفحه مشاهده می شود.

## توجه :

● کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این مشخصات به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد و کلمه عبور در وسط صفحه قابل مشاهده می گردد.

● در صورت مشاهده پیام "از طریق شخص خاص ثبت نام کنید" روی منوی ثبت نام شخص خاص کلیک نموده اطلاعات درخواستی را وارد نمایید.

از سوی ادمین سامانه ، پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا SMS حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.

# ثبت نام افراد خاص



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سامانه تجارب مدیران سلامت

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

مدیر محترم

چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازیابی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید.

ارتباط با دبیرخانه

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

858827

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید

برای ثبت نام فرد خاص کلیک کنید

احراز هویت

# ورود به سامانه

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header features the logo of the Ministry of Health and Education of Iran and the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". The main content area contains two login panels. The left panel is for "مدیر محترم" (Respected Manager) and includes a "شماره مستخدم" (User Number) field and an "اجراز هویت" (Log In) button. The right panel is for "ورود به سیستم" (System Login) and includes fields for "نام کاربری" (Username), "کلمه عبور" (Password), and "کد امنیتی" (Security Code), along with a "ورود" (Log In) button and a "برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to recover your password) link. Three red callout boxes with arrows point to the "نام کاربری" field, the "کلمه عبور" field, and the "کد امنیتی" field, with the following text:

- نام کاربری را وارد نمایید
- کلمه عبور را وارد نمایید.
- کد امنیتی را وارد نمایید

با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد سامانه شوید

# ورود به صفحه اصلی سامانه

Management Experience

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صفحه نخست | صفحه شخصی من | ثبت تجربه جدید

جستجو در مدیریت تجارب

همه تجربه ها

**ثبت کننده:** عبدالله شجاعی  
**زمان وقوع رویداد:** ۱۳۹۴  
**مکان وقوع رویداد:** دانشگاه علوم پزشکی ایران  
**چکیده:** شاید بتوان ادعا کرد سابقه تفکر شایسته سالاری برابر با سابقه آغاز زندگی اجتماعی انسان باشد. جوامع انسانی که افراد لایق و شایسته را در راس خود تجربه کرده اند، در تمامی اعصار، قریب موفقیت و پیروزی بوده ...  
**تاریخ ثبت:** 1395/02/28 | **شماره تجربه:** 1141 | مشاهده تجربه

**ثبت کننده:** نادر مرکزی  
**زمان وقوع رویداد:** ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶  
**مکان وقوع رویداد:** بیمارستان آیتا... طالقانی  
**چکیده:** در سال ۱۳۸۴ براساس خودارزیابی‌های انجام شده در بیمارستان آیتا... طالقانی و اجرای پروژه برنامه‌ریزی استراتژیک، تصمیم برای طراحی و استقرار نظام مدیریت کیفیت مبتنی بر استاندارد ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ در بیمارستان ...  
**تاریخ ثبت:** 1395/02/21 | **شماره تجربه:** 1132 | مشاهده تجربه

**ثبت کننده:** نادر مرکزی  
**زمان وقوع رویداد:** ۱۳۸۲ - ۱۳۸۷  
**مکان وقوع رویداد:** بیمارستان آیتا... طالقانی

**آمار تجربه ها**

- تعداد ثبت شده ها : ۲۴
- تعداد در دست بررسی : ۹
- تعداد تایید شده ها : ۲۴
- تعداد رد شده ها : ۰

**اخبار و اطلاعیه ها**

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

ادامه مطلب

**سامانه مدیریت تجربه**

آغاز به کار "سامانه مدیریت تجربه" را به اطلاع شما عزیزان

start | Go... | Document2 - Microsof... | Microsoft PowerPoint ... | EN | 10:59 ق.م

برای هر تجربه موارد ذیل می بایست تکمیل گردد :

- مشخصات کلی تجربه
- زمینه تجربه
- شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- همکاران
- مؤلفه های اختصاصی تجربه
- سابقه بررسی

مشخصات کلی تجربه شامل موارد ذیل می باشد :

- عنوان تجربه
- زمان وقوع رویداد
- مکان وقوع رویداد
- چکیده، کلمات کلیدی
- بیان مسئله
- روش اجرا
- دستاورد
- علل موفقیت یا عدم موفقیت
- پیشنهاد

## ارائه تجربه

شماره تجربه :

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

کد ملی : ۳۷۱۱۰۵

نام و نام خانوادگی : مهسا طاهری

سابقه خدمت : ۲

عنوان پست : کارشناس پشتیبانی

رشته تحصیلی : مدیریت بازرگانی

محل خدمت : نرم نگاران پیشرو



۳

سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

عنوان تجربه	عنوان تجربه :
زمان وقوع رویداد	زمان وقوع رویداد :
مکان وقوع رویداد	مکان وقوع رویداد :
چکیده	چکیده :
کلمات کلیدی	کلمات کلیدی :
بیان مسئله	بیان مسئله :
روش اجرا	روش اجرا :
دستاورد	دستاورد :
علل موفقیت / عدم موفقیت	علل موفقیت / عدم موفقیت :
پیشنهاد	پیشنهاد :

اگر بیش از یک فایل می باشد به صورت فشرده آپلود نمایید.

No file selected.

...Browse

فایل ضمیمه :



بستن

ذخیره و صفحه بعد



# زمینه تجربه

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست توسط صاحب تجربه مشخص گردد، عدم انتخاب زمینه امکان انجام فرایند داوری را از دبیرخانه سلب می کند.

- امور بهداشتی
- امور درمانی
- امور غذا
- امور دارو
- آموزش
- پژوهش و تحقیقات تجهیزات پزشکی
- برنامه ریزی و سیاست گذاری
- فناوری اطلاعات
- مدیریت منابع مالی
- منابع انسانی
- منابع فیزیکی
- ساختار سازمانی
- برونسپاری
- امور فرهنگی قرآنی
- امور دانشجویی و رفاهی
- تجهیزات پزشکی
- مدیریت بهداشت و درمان
- امور اجتماعی
- امور طب سنتی
- سایر

## مشخصات



نام و نام خانوادگی: یاسر پناهی

عنوان پست: کارشناس آزمایشگاه

رشته تحصیلی: ایمنی شناسی

کد ملی: ۰۹۳۸۸۵۴۵۹۳

محل خدمت:

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد

شماره تجربه: ۱۱۸۷۶ تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۰۷

سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

\* توجه: حداکثر می توانید سه مورد از زمینه های ذیل را انتخاب نمایید

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> بهداشتهی (کمیته تخصصی)              | <input type="checkbox"/> درمانی (کمیته تخصصی)                    | <input type="checkbox"/> امور غذا (کمیته تخصصی)                    |
| <input type="checkbox"/> امور دارو (کمیته تخصصی)             | <input type="checkbox"/> آموزش علوم پزشکی (کمیته تخصصی)          | <input type="checkbox"/> پژوهش و تحقیقات (کمیته تخصصی)             |
| <input type="checkbox"/> تجهیزات پزشکی (کمیته تخصصی)         | <input type="checkbox"/> برنامه ریزی و سیاست گذاری (کمیته تخصصی) | <input checked="" type="checkbox"/> فناوری و اطلاعات (کمیته تخصصی) |
| <input type="checkbox"/> مدیریت بهداشت و درمان (کمیته تخصصی) | <input checked="" type="checkbox"/> مدیریت مالی (کمیته تخصصی)    | <input checked="" type="checkbox"/> منابع انسانی (کمیته تخصصی)     |
| <input type="checkbox"/> منابع فیزیکی (کمیته تخصصی)          | <input type="checkbox"/> ساختار سازمانی (کمیته تخصصی)            | <input type="checkbox"/> برونسپاری (کمیته تخصصی)                   |
| <input type="checkbox"/> امور دانشجویی رفاهی (کمیته تخصصی)   | <input type="checkbox"/> سایر (کمیته تخصصی)                      | <input type="checkbox"/> تست (کمیته تخصصی)                         |
| <input type="checkbox"/> امور فرهنگی قرآنی (کمیته تخصصی)     | <input type="checkbox"/> امور اجتماعی (کمیته تخصصی)              | <input type="checkbox"/> امور طب سنتی (کمیته تخصصی)                |

○ شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت و نقاط ضعف) و خارج سازمان (فرصتها و تهدیدها)

○ شرایط **زمانی** و شرایط **مکانی**، مهمترین شرایطی هستند که کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در نظام مدیریت دانش این شرایط به دقت معرفی شوند.

### ارائه تجربه

شماره تجربه: ۱۱۳۷  
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۷

کد ملی: ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵

نام و نام خانوادگی: حسن باقری



سابقه خدمت:

عنوان پست: مکتب بیمارستان

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

محل خدمت: سایر سازمان ها

- مشخصات کلی تجربه
- زمنه تجربه
- شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- همکاران
- مؤلفه های اختصاصی تجربه
- سابقه بررسی

Empty text box for description

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت):

Empty text box for description

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط ضعف):

Empty text box for description

شرایط محیطی خارج سازمان (فرصتها):

Empty text box for description

شرایط محیطی خارج سازمان (تهدیدها):

Empty text box for description

شرایط زمانی:

Empty text box for description

# فرم مشارکت همکار

ثبت تجربه جدید

ارائه تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۱/۱۶

کد ملی : ۷۶۶۲۱۳۰

نام و نام خانوادگی : محمد محسنی نیا

سابقه خدمت :

عنوان پست : کارگزين

رشته تحصیلی : مدیریت دولتی

محل خدمت : اداره امور عمومی



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

افزافه کردن همکار

ثبت همکار

## فرم مشخصات همکار / مشارکت تجربه

نام :

نام خانوادگی :

پست سازمانی :

روز

میزان سابقه کاری :

آخرین مدرک تحصیلی :



نوع همکار / مشارکت :

پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه :

انصراف

تایید

ویرایش

زمانی در هنگام وقوع تجربه

بستن

ردیف نام نام خانوادگی

## مولفه های اختصاصی تجربه

- انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است.
- مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه.
- خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است.
- خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است.
- خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آن‌ها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آن‌ها.
- خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثرگذارند.
- خلاصه‌ای از انواع محدودیت‌ها و موانع موجود و انواع روش‌هایی که برای غلبه آن‌ها استفاده شده است.
- خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته.
- خلاصه‌ای از صرفه‌جویی‌های انجام شده در این تجربه.
- توصیه‌هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه.

**ارائه تجربه**

شماره تجربه: 1131

نام و نام خانوادگی: حسن باقری

کد ملی: ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵

عنوان پست: مجیر بیمارستان

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۷

سابقه خدمت: .

محل خدمت: سایر سازمان ها

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی



- مشخصات کلی تجربه
- زمنه تجربه
- شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- همکاران
- مؤلفه های اختصاصی تجربه
- سابقه بررسی

**توجه:** ابتدا تایید موافقت جهت ثبت اطلاعات این صفحه را زده و در انتها در صورت اطمینان از تکمیل فرم ثبت نهایی را بزنید توجه داشته باشید که بعد از ثبت نهایی امکان تغییر وجود ندارد و در این صورت تجربه در مرکز مورد بررسی فرار میگیرد.

انواع روشها، تکنیکها، ابزارهایی که در این تجربه بهکار گرفته شده است

مهمترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

خلصه‌ای از روشهایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است

ادامه مطلب

مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا... طالقانی  
 چکیده: بیمارستان آیتا... طالقانی از سال ۱۳۸۲ با نظر ریاست وقت بیمارستان به سوی برنامه‌ریزی استراتژیک حرکت کرده که این حرکت تاکنون ادامه داشته است. نتیجه این حرکت، تدوین سه ویرایش مختلف از برنامه استراتژیک ب...

مشاهده تجربه

شماره تجربه: 1131

تاریخ ثبت: 1395/02/21

# پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

## پنهان کردن جستجو

کد ملی:

نام و نام خانوادگی:

شماره تجربه:

عنوان تجربه:

از تاریخ:

تا تاریخ:

وضعیت تجربه: همه وضعیت ها

جستجو

چاپ تجربه

خروجی لیست

خروجی اکسل

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۱۲	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	تست	محمد محسنی نیا	در حال بررسی

تعداد: ۲

مدیریت تجارب مدیران

تجربه های قابل بررسی

همه تجربه ها

تجربه های قابل داوری

تجربه های تایید اولیه

تجربه های در حال بررسی

تجربه های در دست اصلاح

تجربه های در دست داوری

تجربه های غیر قابل انتشار

تجربه های تایید شده

تجربه های مهلت گذشته از داوری



مراحل و ارکان

# داوری تجربه ثبت شده

# داوری تجربه

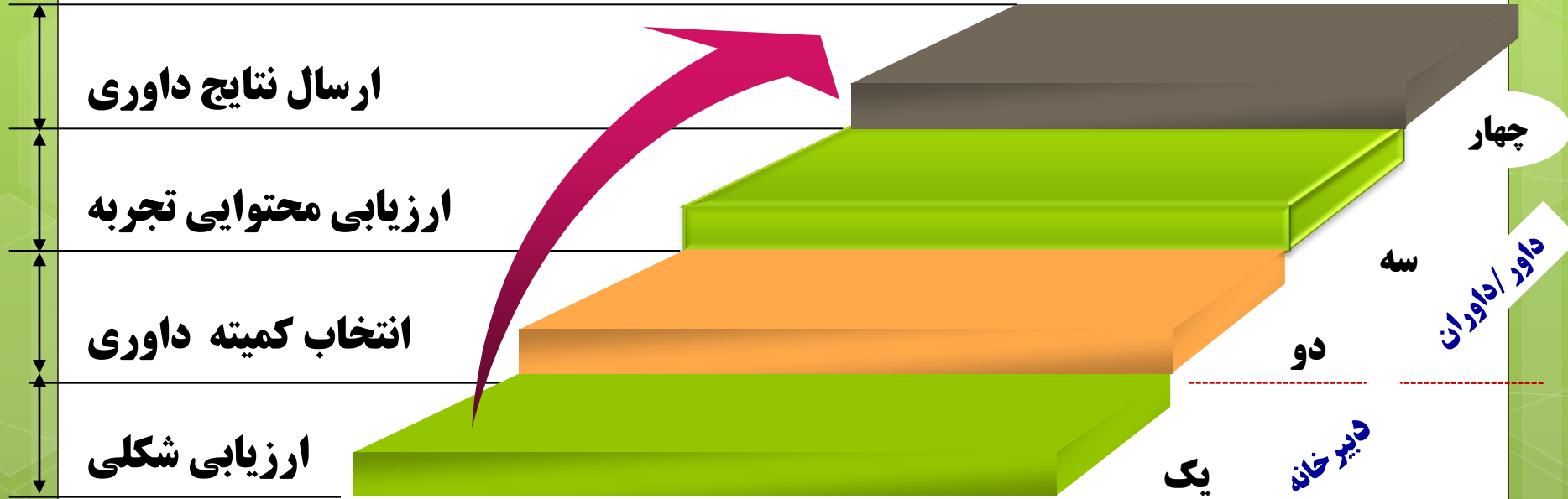
❖ هر تجربه از نظر **شکلی** و **محتوایی** (و براساس معیارها و شاخص های اختصاصی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.

❖ ارزیابی شکلی توسط: دبیرخانه واقع در ستاد وزارت

❖ ارزیابی محتوایی توسط: داور / داوران

# مراحل داوری تجربه

داوری تجربیات توسط دبیرخانه و داوران منتخب انجام می شود.  
این مراحل به شرح ذیل می باشد:



دبیرخانه شکل و ساختار ارائه مطالب را بررسی  
و با انطباق بر چارچوب موجود در سامانه ،  
مورد ارزیابی قرار می دهد.

شماره تجربه : 1112

ارائه تجربه

ارزیابی شکلی تجربه

X

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه : 1112

امتیاز  
(۱-۵)

شاخص ارزیابی شکلی

ردیف

مشخصات کلی تجربه

ردیف	ارجاع دهنده	زمینه
۱	فرد ثبت کننده	فرد ثبت کننده
۲	فرد ثبت کننده	مسئول

ارزیابی شکلی تجربه

- ۱ آیا تمام اطلاعات بخش های ثبت تجربه تکمیل شده است؟
- ۲ آیا توضیحات کافی درباره هر کدام از بخش های تجربه ارائه شده است؟
- ۳ آیا تعداد پنج کلمه کلیدی از تجربه در بخش کلمات کلیدی ارائه شده است؟
- ۴ آیا فرآیند وقوع تجربه تشریح یا ترسیم شده است؟
- ۵ آیا به توصیه / پیشنهادی جهت استفاده از تجربه در شرایط مشابه اشاره شده است؟
- ۶ آیا جدول دستاوردها تکمیل شده است؟
- ۷ آیا در توضیح تجربه به اسناد و مدارک موجود استناد شده است؟
- ۸ آیا اسناد و مدارک موجود پیوست شده اند؟
- ۹ آیا در ارائه تجربه از نمودارها و تصاویر و اشکال برای توضیح بیشتر فرآیند تجربه استفاده شده است؟
- ۱۰ آیا در نحوه ثبت و ارائه تجربه خلاقیت و ابتکاری صورت گرفته است؟

جمع امتیاز بدست آمده :

شرح :

پیوست مستندات : No file selected. 

کلیه مستندات را در قالب یک فایل فشرده وارد نمایید

## انتخاب کمیته داوری

- ❖ اعضای کمیته داوری حداقل **۳ نفر** می باشند.
- ❖ انتخاب از طریق **سامانه** بر حسب زمینه های **تجربه و بصورت تصادفی** صورت می گیرد.
- ❖ با ارجاع تجربه به داوران، داوری تجربه آغاز می گردد.

عنوان : کمیته تجربه

توضیحات : کمیته تجربه

تایید

محل خدمت اختصاص داده شده به دبیر خانه

اعضای دبیر خانه

### اصلاح اعضا

- انتخاب فرد : مسعود جعفر اسماعیلی
- نوع عضویت : داور
- زمینه :
- بهداشتی (کمیته تخصصی)
  - درمانی (کمیته تخصصی)
  - امور غذا (کمیته تخصصی)
  - امور دارو (کمیته تخصصی)
  - آموزش علوم پزشکی (کمیته تخصصی)
  - پژوهش و تحقیقات (کمیته تخصصی)
  - تجهیزات پزشکی (کمیته تخصصی)
  - برنامه ریزی و سیاست گذاری (کمیته تخصصی)
  - فناوری و اطلاعات (کمیته تخصصی)
  - مدیریت بهداشت و درمان (کمیته تخصصی)
  - مدیریت مالی (کمیته تخصصی)
  - منابع انسانی (کمیته تخصصی)
  - منابع فیزیکی (کمیته تخصصی)
  - ساختار سازمانی (کمیته تخصصی)
  - برون سپاری (کمیته تخصصی)
  - امور دانشجویی رفاهی (کمیته تخصصی)
  - سایر (کمیته تخصصی)
  - تست (کمیته تخصصی)
  - امور فرهنگی قرآنی (کمیته تخصصی)
  - امور اجتماعی (کمیته تخصصی)
  - امور طب سنتی (کمیته تخصصی)

انصراف

تایید

## ارائه تجربه

شماره تجربه : 1113

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

کد ملی : ۱۷۶۶۲۱۳

نام و نام خانوادگی : محمد محسنی نیا

سابقه خدمت :

عنوان پست : کارگزین

رشته تحصیلی : مدیریت دولتی

محل خدمت : اداره امور عمومی



ررسی

تعیین داور

مشخصات کلی تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه : 1113

شرح :

مهلت پاسخ داوران:




## داوران انتخاب شده

نام نام خانوادگی	پست	مهلت داوری	تاریخ داوری	وضعیت	امتیاز

- میانگین امتیاز داوران :

- امتیاز ارزیابی شکلی :

- امتیاز کلی :

بستن

انتخاب داور به صورت تصادفی

ثبت کننده : روح الله عبدي پور

ردیف	ارجاع دهنده
۱	فرد ثبت کننده
۲	فرد ثبت کننده
۳	مسئول دبیرخانه

ارجاع به داوران



هر یک از داوران پس از دریافت تجربه، با استفاده از معیارهای مشخص شده در «الگوی ارزیابی محتوایی تجربه» اقدام به ارزیابی آن می کند.

شماره تجربه: 1115

## ارائه تجربه

۱۳۹۵/۰۱/۲۸

## داوری تجربه

تاریخ ثبت: ۱۳۹۵/۰۱/۲۸

شماره تجربه: 1115

ردیف	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	وزن	امتیاز	امتیاز با احتساب وزن
۱	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۲	تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۳	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۴	تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۵	تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۶	تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۷	تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۸	بکارگیری این تجربه منجر به ارتقا بهره وری در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۹	بکارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۱۰	تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.	۱۰۰	۰.۰۷	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۱۱	تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text" value="۰"/>	<input type="text" value="۰"/>
۱۲	تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.				
	تجربه مورد بررسی فراتر از اطلاعات محضر و با دانش، کتابخانه ای بوده و				

## مشخصات ک

ردیف	ارده
۱	فرد
۲	فرد
۳	مسدود
۴	مسدود

## داور

ارزیابی محتوایی تجربه

□ هر یک از داوران پس از تکمیل ارزیابی خود باید آن را در مدت زمان مقرر شده به دبیرخانه ارسال کنند.

□ دبیرخانه ، در صورت پایان یافتن مدت زمان تعیین شده و عدم دریافت نتایج ارزیابی داور یا داوران پیگیری لازم را تا حصول نتیجه انجام می دهد.

بعد از ارزیابی سه داور، سامانه ثبت تجارب امتیاز تجربه را محاسبه می کند.

امتیاز نهایی مجموع دو امتیاز شکلی و محتوایی است:

$$\text{امتیاز شکلی} + \text{امتیاز محتوایی} = \text{امتیاز نهایی}$$

تجاری منتشر خواهند شد که :

**قابل انتشار: کسب امتیاز ۴۰ به بالا**

تجاری که به آنها جایزه تعلق می گیرد:

**قابل تشویق: کسب امتیاز ۶۰ به بالا**

صفحه نخست

فاطمه سمنانی

کد ملی:



تجربه های من

همه تجربه های من (۲)

تجربه های تایید اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۲)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

ثبت تجربه جدید



جستجو در مدیریت تجارب



همه تجربه ها

ارزیابی عملکرد

ثبت کننده : فاطمه سمنانی

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: در بیمارستان شهید هاشمی نژاد، از سال ۱۳۸۴ پس از بروز نارضایتی ها و کاهش کارایی بیمارستان، تغییر مدیریت بیمارستان و با آغاز استفاده از سیستم های مدیریتی جدید مانند EFQM و ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ و اتخاذ رویکرد ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مدیریت آموزش

ثبت کننده : فرزانه نقی بی قانع

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۱ - ۱۳۸۸

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: با تغییر مدیریت در سال ۱۳۸۱، تفکر سیستمی بر آموزش بیمارستان شهید هاشمی نژاد حاکم شد و آموزش از حالت جزیره ای و غیر استراتژیک خارج گردید. از همین رو، از مدل هنری-کافمن برای سازماندهی فعالیت های آموزشی د ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1110

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مشاهده نتایج داوری

## انتشار تجارب تاییده شده

- تجارب برتر در حوزه های تخصصی با استفاده از پتانسیل دانشگاه ها در مجلات، ویژه نامه ها و ... در قالب فایل الکترونیک و یا فیزیکی منتشر خواهد شد.
- بعد از ارزیابی تجربه در صورتی که تجربه دارای امتیاز حداقل ۴۰ باشد قابل انتشار و نمایش می باشد و کاربران می توانند تجربه را در صفحه اول ملاحظه کنند و امکان گزارشگیری تجارب تایید شده به تفکیک زمینه وجود دارد.

**با تشکر از توجه شما**

